



الخطة العلمية السنوية

لقسم العلوم المالية والمصرفية

للعام الدراسي

2026-2025



1- الاسم باللغة العربية

" قسم العلوم المالية والمصرفية "

الاسم باللغة الانكليزية

"Department of Financial and Banking Sciences"

2- نبذة عن الكلية والقسم

3- نظرا للتطور الحاصل في كافة المجالات ولحاجة سوق العمل في البصرة بشكل خاص والعراق بشكل عام حيث الحاجة الى تخصصات في ظل التطور الاقتصادي في المؤسسات المالية والمصرفية فقد تم دراسة استحداث قسم العلوم المالية والمصرفية في كلية الادارة والاقتصاد – جامعة شط العرب وليكون هذا القسم الرافد الى كافة المحافظات

4- رؤية ورسالة وأهداف القسم

رؤية القسم:

يسعى قسم العلوم المالية والمصرفية الى الريادة والتميز في عالم المال والاعمال ونشر وتطبيق المعرفة في مجالات العلوم المالية والمصرفية ومواكبة التطور العلمي وفقا للمعايير الاكاديمية الدولية.

رسالة القسم:

نشر العلم والمعرفة لتطوير ادارة المؤسسات القادرة على التوجه الحديث في القيادة المالية والتعليم على اسس المهارات العلمية لدعم التطور الاقتصادي وذلك من خلال عقد شراكات مع قطاع المؤسسات المالية والجامعات الحكومية وإعطاء اهتمام أكبر للجانب التطبيقي.

اهداف القسم:

1- إعداد الطالب معرفياً ومهنياً في مجال العلوم المالية والمصرفية وتطبيق المعارف في مجال

العمل والمهارات اللازمة باستخدام ادوات وتقنيات حل المشاكل المالية والمصرفية

2- تهيئة كادر كفوء قادر على تلبية حاجات ي سوق العمل

3- كما يسعى الى توفير تعليم عالي الجودة للطلبة بما يتلاءم مع اهتماماتهم المتنوعة

وتوقعاتهم المهنية.

4- - زيادة التعاون مع قطاع المال و الأعمال مما يغني المهارات العلمية و التطبيقية

للخريجين لمساعدتهم على إيجاد فرص عمل بعد التخرج

- 5- الالتزام بالاحترافية العالية والتحسين المستمر في عملية التعليم والتعلم ينسجم مع المعايير التوجيهية للجودة المتبعة في الوزارة.
- 6- بناء الشراكات والتواصل مع المنظمات في القطاعين العام والخاص لحل مشاكلهم المالية و الادارية وتقديم حلول ابداعية قائمة على اسس علمية ومعرفية سليمة.
- 7- الحرص على تحقيق التفوق الاكاديمي لدى القسم من خلال التركيز على الإبتعاث للطلبة المتميزين والأكفاء، توفير وتحديث المصادر العلمية من كتب ومجلات علمية وقواعد بيانات وتعزيز القدرات العلمية لدى اعضاء هيئة التدريس من خلال تشجيعهم على المشاركة في المؤتمرات وورش العمل والدورات.

5- الوصف الوظيفي

رئيس قسم العلوم المالية والمصرفية

المؤهلات

- 1 - التعليم والخبرة : شهادة الدكتوراه مع خبرة في ادارة القسم أو الفرع العلمي
- 2- معرفة جيدة بالإدارة والإشراف من خلال القوانين والأنظمة النافذة بإدارة الكلية.
- 3- قابلية على الإدارة و الإشراف والتوجيه والعمل بالصلاحيات.

طبيعة العمل

- 1- تختص : هذه الوظيفة بالنشاط الإشرافي وادارة القسم او الفرع العلمي.
- 2- تتضمن: التنسيق مع كافة تشكيلات الكلية.
- 3- تؤدي وفق : قوانين الخاصة بالتعليم العالي والأنظمة الداخلية والقوانين الأخرى والأنظمة النافذة والصلاحيات المخولة له.
- 4- تتضمن الإشراف على: القسم او الفرع العلمي.
- 5- تتطلب اجراء اتصالات : داخلية وخارجية وانشطة ذات عالقة بعمل القسم او الفروع العلمية ذات العالقة في الكلية.

المهام

- 1- الرئيس المباشر للقسم
- 2- عضو مجلس الكلية.
- 2- يترأس ويشترك بعضوية اللجان المختلفة.

- 3- رئيس اللجنة العلمية للقسم
- 4- وضع الخطط ذات الاختصاص وتنظيم عمل القسم
- 5- الاشراف على عمل ادارة القسم او الفرع العلمي لتسيير الأمور.
- 6- منح الموافقات لتسيير اعمال القسم
- 7- حضور المؤتمرات الداخلية والخارجية و بعد تكليفه بذلك.
- 8- الاشراف على المؤتمرات والندوات التي تقيمها رئاسة القسم .
- 9- يعمل بالصلاحيات التي خولتها القوانين او عمادة الكلية والأشراف على تنفيذها في المجالات العلمية,
- 10- العمل بالصلاحيات التي تخص تسجيل الطلبة والامتحانات والدوام.
- 11- تعيين مقرر للقسم من التدريسين بعد استحصال الموافقة على ذلك

مقرر القسم العلمي

المؤهلات

- 1- حاصل على شهادة الدكتوراه او الماجستير
- 2- خبرة لا تقل عن 5 سنوات في التعليم العالي

المهام

- 1- العمل بالصلاحيات التي خولتها القوانين وعمادة كلية الادارة والاقتصاد في جامعة شط العرب
- 2- الاشراف على تنفيذ كافة الصلاحيات الممنوحة له في مجال الامتحانات واللجنة الامتحانية وشؤون الطلبة.
- 3- ادارة القسم في حال غياب رئيس القسم.
- 4- الاشراف على تنظيم شؤون القسم.
- 5- كتابة وقائع اجتماعات القسم العلمي.
- 6- متابعة تنفيذ قرارات القسم.
- 7- مساعدة رئيس القسم في المجالات العلمية والتربوية.
- 8- المساعدة في توزيع الدروس واعداد الجداول التدريسية واعلانها للطلبة.

التدريسين

المؤهلات

حاصل على شهادة الدكتوراه او الماجستير في احدى تخصصات قسم العلوم المالية والمصرفية

المهام

- 1- التدريس في كافة مواد المراحل الدراسية وحسب الاختصاص
- 2- اعداد مفردات المواد وحسب التعليمات الوزارية والهيئة القطاعية

- 3- اعداد الوصف الوظيفي للمواد الدراسية وباللغتين العربية والانكليزية
- 4- اعداد جدول الدروس حسب الجداول المعدة من قبل الوزارة
- 5- الاشراف على مشاريع الطلبة وتقييمها
- 6- الاشراف على الامتحانات الشهرية والفصلية والنهائية للمواد التي يكلف بتدريسها
- 7- لقاء المحاضرات وتوجيه الطلبة في كافة المجالات
- 8- اعداد الخطط الدراسية
- 9- نشر البحوث في مجال اختصاصه
- 10- المشاركة في المؤتمرات العلمية والخلقات النقاشية
- 11- العمل في اللجان التي يكلف بها في القسم والكلية

الخططة العلمية:

يقصد بالخططة العلمية مجموعة الأنشطة المرتبطة بتقديم المنهاج الدراسي للمواد العلمية المختلفة وأنشطة البحث وما يرتبط بالجانب العلمي التي ينوي القسم القيام بها خلال السنة الأكاديمية موضع التطبيق وتشتمل على الدراسة الأكاديمية والمناهج التدريسية المحددة من قبل اللجنة القطاعية للأقسام المحاسبية في وزارة التعليم العالي العراقية وأنشطة البحث العلمي والتأليف والنشر وعدد الساعات المعتمدة وغيرها من الأنشطة التي يسعى القسم لتطبيقها من خلال الموارد المتوفرة لديه، ولذلك فإن الخططة تتضمن :

- 1- توزيع المواد الدراسية بين التدريسيين على الملاك اولا ، والتدريسيين الذين قد يحتاجهم القسم والذين يمكن تنسيبهم من قبل ادارات الدولة المتعاونة في حالة الحاجة لهم والذين يتميزون بالكفاءة ثانياً.
- 2- اعداد جداول الدروس التي تنسق توزيع التدريسيين على المواد الدراسية المحددة وكذلك توزيع المحاضرات على القاعات الدراسية التابعة للقسم ووفق التوقيتات المناسبة للدراسات الصباحية والمسائية.
- 3- تشجيع اعضاء هيئة التدريس في القسم على القيام بإعداد البحوث العلمية والكتب الدراسية والمقالات و متابعة انجاز هذه البحوث والدراسات والندوات التي التزم اعضاء هيئة التدريسية بإنجازها سنوياً.
- 4- اقامة حلقات نقاشية بين تدريسيي القسم من جهة ومع الأقسام العلمية الأخرى في الكلية والعمل على اشراك طلبة القسم ضمن هذا الاطار.
- 5- التحري عن المؤسسات الخاصة والحكومية القادرة والراغبة في تدريب طلبتنا او الراغبة في قيام طلبتنا بزيارتها لغرض تطوير الخبرات الميدانية .
- 6- توزيع تدريسيي القسم على اللجان التي يحتاج القسم الى انشطتها .
- 7- العمل على رفع قدرة القسم في استقطاب 250 طالب جديد في الدراسات الصباحية والمسائية وتعزيز الطاقة التدريسية للقسم وفقاً لذلك.
- 8- التخطيط لسد حاجة القسم من التدريسيين وفقاً للمعايير المطلوبة للتعيين و لطاقة القسم المتوقعة خلال السنة القادمة وعدد الطلبة المتوقع استقطابهم .

مجلس القسم: يتألف مجلس القسم للسنة الحالية 2025-2026 من السادة التدريسيين
التالية اسمائهم

ت	التدريسي	الشهادة	الدرجة العلمية	الاختصاص الدقيق	الملاحظات
1	م.د. رافد عبدالجليل مجيد	دكتوراه	مدرس	إدارة الإنتاج والعمليات	رئيس القسم
2	جليل شيعان ضمد مناخور	دكتوراه	استاذ	علوم اقتصادية	عضواً
3	م.م. هبة يوسف عبد	ماجستير	مدرس مساعد	ادارة الاعمال	مقرر القسم
4	م.م. ايلاف نجم الدين عبدالله	ماجستير	مدرس مساعد	ادارة الاعمال	مسؤول وحدة ضمان الجودة في القسم
5	م.م. احمد اسماعيل خضر	ماجستير	مدرس مساعد	التسويق	عضواً
6	م.م. نبراس نجم	ماجستير	مدرس مساعد	ادارة الاعمال	عضواً
8	م.م. خالد جعفر موسى	ماجستير	مدرس مساعد	ادارة الاعمال	عضواً

1- اللجنة الامتحانية

ت	اسم التدريسي	المنصب	الدراسات
1	د. رافد عبد المجيد	رئيس اللجنة	(الصباحية)
2	م.م. احمد اسماعيل خضر	عضواً	(الصباحية)
3	م.م. هبة يوسف عبد	عضواً	(الصباحية)
5	م.م. زهراء حيدر	مسؤولة عن الحاسبة	(الصباحية)

2- اللجنة العلمية

ت	اسم التدريسي	المنصب	الدراسات
1	أ.د. جليل شيعان ضمد	رئيس اللجنة	(الصباحية)
2	م.م. هبة يوسف عبد	عضواً	(الصباحية)
3	م.م. ايلاف نجم الدين عبدالله	عضواً	(الصباحية)

3- الإرشاد التربوي :

ت	اسم التدريسي	المرحلة	الدراسات
1	م.م. هبة يوسف عبد	جميع المراحل / رئيساً	الصباحية

2	م.م نبراس نجم عبود	الأولى/ عضوا	الصباحية
5	م.م ايلاف نجم الدين عبدالله	مرشدة للطالبات/ عضوا	الصباحية

4- لجنة التعليم المستمر والتدريب الصيفي

ت	الاسم	الملاحظات
1	د.م رافد عبد الجليل مجيد	رئيسا
2	م.م هبة يوسف عبد	عضوا
3	م.م ايلاف نجم الدين عبدالله	عضوا

5- لجنة متابعة مشاريع التخرج

ت	الاسم	الملاحظات
1	د.م رافد عبد الجليل مجيد	رئيسا
2	م.م نبراس نجم عبود	عضوا
3	م.م خالد جعفر	عضوا

6- لجنة الرصانة العلمية

ت	الاسم	الملاحظات
1	د.م رافد عبد الجليل مجيد	رئيسا
2	م.م احمد اسماعيل خضر	عضوا
3	م.م هبة يوسف عبد	عضوا

7- لجنة الاعتماد البرامجي

ت	الاسم	الملاحظات
1	د.م رافد عبد الجليل مجيد	رئيسا
2	م.م هبة يوسف عبد	عضوا
3	م.م ايلاف نجم الدين عبدالله	عضوا

8- شهادات وتخصص أعضاء مجلس القسم

ت	التدريسي	الشهادة	الدرجة العلمية	الاختصاص العام	الاختصاص الدقيق	الملاحظات
3	م.د. رافد عبد الجليل مجيد	دكتوراه	مدرس	ادارة الاعمال	إدارة الإنتاج والعمليات	رئيس القسم
4	أ.د جليل شيعان ضمّد	دكتوراه	استاذ	ادارة الاعمال	علوم اقتصادية	
5	م.م ايلاف نجم الدين عبدالله	ماجستير	مدرس مساعد	ادارة اعمال	ادارة الاعمال	مسؤول وحدة الجودة في القسم

6	م.م هبة يوسف عبد	ماجستير	مدرس مساعد	ادارة الاعمال	ادارة الاعمال	مقرر قسم
7	م.م احمد اسماعيل خضر	ماجستير	مدرس مساعد	ادارة الاعمال	التسويق	
8	م.م نبراس نجم عبود	ماجستير	مدرس مساعد	ادارة الاعمال	ادارة الاعمال	
9	م.م الاء صفاء محمد هادي	ماجستير	مدرس مساعد	محاسبة	محاسبة	
10	م.م خالد جعفر موسى	ماجستير	مدرس مساعد	ادارة أعمال	ادارة الاعمال	

9: خطة توزيع المواد العلمية على التدريسيين في كافة المراحل الدراسية.

المرحلة الاولى

الكورس الأول				الكورس الثاني			
ت	المادة الدراسية	عدد الساعات	اسم التدريسي	ت	المادة الدراسية	عدد الساعات	اسم التدريسي
1	مبادئ العلوم المالية والمصرفية	3	م.م خالد ماجد	1	مبادئ الاقتصاد	3	أ. محمود جاسم
2	اساسيات محاسبة	3	م.م احمد اسماعيل خضر	2	مبادئ المحاسبة	3	م.م احمد اسماعيل خضر
3	الاحصاء	3	م.م ايلاف نجم الدين عبدالله	3	مبادئ إدارة الأعمال	3	م.م هبة يوسف عبد
4	اللغة الانكليزية	2	م.م محمود حسين محمود	4	اساسيات علم الحاسوب	1	م.م انيس ياسل
5	الديمقراطية وحقوق الانسان	2	م.م نبراس نجم عبود	5	اللغة العربية	2	د. عبد الحسين برغش
6	اساسيات ادارة الاعمال	3	م.م هبة يوسف عبد	6	قراءات مالية ومصرفية	2	م.م ميرهان ماجد

10- البحوث والانشطة المخططه للنشر

ت	اسم التدريسي	عنوان البحث	تاريخ الإنجاز
1	د. م رافد عبد الجليل مجيد	Integration of University Governance and Continuous Improvement for Improving Performance of Higher Education Institutions	2026
2	د. م رافد عبد الجليل مجيد	The Role of Artificial Intelligence in Responsive Manufacturing: Smart Human Resource Management as a Moderating Variable – A Field Study at Al-Narjis Plastic Pipes Factory, Basra/Iraq	2026

2026	Multiple Objectives Multiple Decision Makers Goal Programming and Fuzzy Analytical Hierarchy Process Model for Manpower Planning at Generating and Distribution Electricity Power Plants in Iraq	د. م رافد عبد الجليل مجيد	3
2026	Genetic Algorithm and Neural Network with Fuzzy Times for Solving Job Shop Scheduling Problem at Al-Qadir for Printing and Publishing Company, Basra, Iraq	د. م رافد عبد الجليل مجيد	4
2026	دور الموارد البشرية في تحقيق الميزة التنافسية.	م. م هبة يوسف عبد	5
2026	الابداع التسويقي واثره في تحسين ولاء الزبون	م. م ايلاف نجم الدين عبدالله	6
2026	Industry 5.0 Technologies and Their Role in Enhancing Sustainable Operational Performance: The Mediating Role of Production Flexibility.	م. م احمد اسماعيل خضر	7
2026	Title: Exploring the Role of Financial Technology, Financial Systems, and Financial Development in Sustainable Economic Growth: The Mediating Effect of Human Capital in Iraqi Financial Firms	م.م احمد اسماعيل خضر	7
2026	Smart Manufacturing and Sustainable Quality: Mediating Effect of Operational Agility	م.م نبراس نجم عبود	8
2026	اثر استخدام نظم المعلومات المحاسبية في تحسين الأداء المالي	م. م الاء صفاء محمد	9

10	م. م خالد كاظم	الثقافة التنظيمية وأثرها في تحسين اداء العاملين	2026
----	----------------	---	------

11- عناوين الندوات والحلقات النقاشية المقترحة

ت	اسم التدريسي	عنوان الحلقة النقاشية	تاريخ الالقاء
1	د. م رافد عبد الجليل مجيد	الصراع وتأثيره الفساد وانواعه	حلقة نقاشية الفصل الأول حلقة نقاشية الفصل الاول
2	م. م هبة يوسف عبد م. م ايلاف نجم الدين عبدالله	الإدارة بين الواقع والتحديات المستقبلية	حلقة نقاشية الكورس الأول
3	م. م هبة يوسف عبد	فن التعامل مع ضغوط العمل	حلقة نقاشية الكورس الثاني
4	م. م الاء صفاء محمد	تحليل العلاقة بين المحاسبة والتحول الرقمي المالي في الشركات القطاع الخاص	حلقة نقاشية الكورس الأول
5	م. م احمد اسماعيل خضر	اخلاقيات الادارة والمسؤولية في بيئة العمل	حلقة نقاشية الكورس الثاني
6	م. م ايلاف نجم الدين	الذكاء الاصطناعي في التعليم فرصة ام تهديد	حلقة نقاشية الكورس الثاني

12- توزيع مشروع بحث تخرج لطلبة المرحلة الرابعة

اولا : توزيع مشاريع التخرج لطلبة المرحلة الرابعة (للدراستين الصباحية والمساءية) :

القسم لم يخرج اي دفعة من الطلبة حتى الآن.

ثانياً:- الكادر الإداري

ت	الاسم	الشهادة	الوظيفة	الملاحظة
---	-------	---------	---------	----------